



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

वीरवार, 26 दिसम्बर, 2019/05 पौष, 1941

हिमाचल प्रदेश सरकार

पंचायती राज विभाग

अधिसूचना

शिमला—9, 19 दिसम्बर, 2019

सं०: पीसीएच—एचबी(1)1/2019—टीए—II—75812—952.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश पंचायती राज अधिनियम, 1994 (1994 का अधिनियम संख्यांक 4) की धारा 186 के साथ पठित धारा 135 की उपधारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए पूर्वोक्त अधिनियम के प्रयोजनों को कार्यान्वित

करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने का प्रस्ताव करते हैं और इनका जनसाधारण की सूचना के लिए राजपत्र (ई-गजट) हिमाचल प्रदेश में एतद्वारा प्रकाशन किया जाता है;

इन प्रारूप नियमों से संभाव्य प्रमाणित होने वाले किसी व्यक्ति को उक्त नियमों को बनाए जाने की बाबत कोई आक्षेप या सुझाव है/हैं तो वह उसे/उन्हें उक्त प्रारूप नियमों के राजपत्र (ई-गजट), हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर निदेशक, पंचायती राज, हिमाचल प्रदेश, एसडीए कॉम्प्लैक्स, ब्लॉक नं० 27, कसुम्पटी शिमला-171009 को भेज सकेगा;

उपरोक्त विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर प्राप्त हुए आक्षेप(पों) या सुझाव(वों), यदि कोई हो/हों, पर राज्य सरकार द्वारा उक्त प्रारूप नियमों को अन्तिम रूप देने से पूर्व विचार किया जाएगा, अर्थात्:-

प्रारूप नियम

1. **संक्षिप्त नाम.**—इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश पंचायती राज (जिला परिषद् में तकनीकी सहायक की नियुक्ति एवं सेवा शर्तों) नियम, 2019 है।

2. **परिभाषाएं.**—1 इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) 'अधिनियम' से, हिमाचल प्रदेश पंचायती राज अधिनियम, 1994 अभिप्रेत है; और

(ख) 'प्रारूप' से, इन नियमों से संलग्न प्रारूप अभिप्रेत है।

(2) उन शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं, वही अर्थ होंगे जो क्रमशः अधिनियम में उनके हैं।

3. **पदों की संख्या.**—प्रत्येक जिला परिषद् में तकनीकी सहायक के पदों की संख्या ऐसी होगी जैसी, सरकार द्वारा मंजूर की गई है और समय-समय पर मंजूर की जाए।

4. **वेतनमान.**—तकनीकी सहायक के पद के लिए वेतनमान निम्न प्रकार से होगा;

(क) नियमित आधार पर नियुक्त कर्मचारियों के लिए पे बैंड : पे बैंड 5910—20200+3000 ग्रेड पे, और दो वर्ष के पश्चात् 10300—34800+3200 ग्रेड पे।

(ख) संविदा के आधार पर नियुक्त कर्मचारियों के लिए उपलब्धियां : मु० 5910+3000 ग्रेड पे 8910/— प्रतिमास; या जैसी सरकार द्वारा समय-समय पर विनिश्चित की जाए।

5. **पद का प्रकार (चयन या अचयन पद).**—लागू नहीं।

6. **सीधी भर्ती के लिए आयु.**—तकनीकी सहायक के रूप में नियुक्त किया जाने वाला कोई व्यक्ति तभी पात्र होगा यदि वह 18 से 45 वर्ष की आयु का हो:

परन्तु सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा, तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्तियों सहित, पहले से ही सरकार की सेवा में कार्यरत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी:

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह उसकी ऐसी तदर्थ या संविदा पर की गई नियुक्ति के कारण विहित आयु में शिथिलीकरण का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यह और कि ऊपरी आयु सीमा में, अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़ा वर्गों और व्यक्तियों के अन्य प्रवर्गों के लिए उस विस्तार तक शिथिलीकरण किया जाएगा जितना की हिमाचल प्रदेश सरकार के असाधारण या विशेष आदेश (आदेशों) के अधीन अनुज्ञेय है :

परन्तु यह और कि समस्त पब्लिक सेक्टर नियमों तथा स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय ऐसे पब्लिक सेक्टर निगमों/स्वायत्त निकायों में आमेलन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा में ऐसी रियायत अनुज्ञात की जाएगी जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है। ऐसी रियायत, तथापि पब्लिक सेक्टर निगमों/स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारिवृन्द को अनुज्ञेय नहीं होगी, जो तत्पश्चात् ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और उन पब्लिक सेक्टर निगमों/स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् ऐसे नियमों/स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेलित किए गए हैं/किए गए थे।

(1) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी जिसमें पद (पदों) को, यथास्थिति, आवेदन आमन्त्रित करने के लिए विज्ञापित किया गया है या नियोजनालायों को अधिसूचित किया गया है।

(2) अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा और अनुभव, राज्य सरकार के विवेकानुसार शिथिल किया जा सकेगा।

7. सीधी नियुक्ति के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक अर्हताएं.—(1) हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय या हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी अन्य विश्वविद्यालय या संस्थान से कम से कम पचास प्रतिशत अंकों (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति की दशा में पैंतालीस प्रतिशत अंकों) सहित सिविल इंजिनियरिंग में डिग्री/डिप्लोमा।

(2) उन अभ्यर्थियों को अधिमान दिया जाएगा, जो हिमाचल प्रदेश की रूढ़ियों, रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता रखते हों।

8. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति(यों) के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं अन्य नियुक्त व्यक्ति(यों) की दशा में लागू होंगी या नहीं.—आयु : लागू नहीं।

शैक्षिक अर्हता : लागू नहीं।

9. परिवीक्षा की अवधि.—नियमित आधार पर नियुक्त कर्मचारी एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के विस्तारण के अध्यक्षीन, जैसा निदेशक विशेष परिस्थितियों में और इसके कारणों को लिखित में अभिलिखित करके आदेश दे, दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा।

10. नियुक्ति की पद्धति.—अभ्यर्थी को सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, या तो नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर नियुक्त किया जाएगा।

11. सीधी/संविदा नियुक्ति के लिए अनिवार्य अपेक्षा.—तकनीकी सहायक के रूप में नियुक्त किया जाने वाला अभ्यर्थी हिमाचल प्रदेश का वास्तविक निवासी होना चाहिए।

12. नियुक्ति के लिए चयन.—यथास्थिति, सीधी भर्ती या संविदात्मक नियुक्ति की दशा में पद के लिए चयन, यथास्थिति सरकार या हिमाचल प्रदेश कर्मचारी चयन आयोग, हमीरपुर या अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर नियत मानदण्ड के आधार पर किया जाएगा या यदि आवश्यक या समीचीन हो तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि नियम 15(अ) के अनुसार, यथास्थिति, आयोग या अन्य नियुक्त प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

13. राष्ट्रीय पेंशन योजना.—नियमित आधार पर नियुक्त व्यक्ति राष्ट्रीय पेंशन योजना (एन पी एस) जैसी सरकार द्वारा अधिसूचित की जाए, की सुविधा प्राप्त करने के लिए हकदार होंगे।

14. नियमित आधार पर नियुक्त व्यक्तियों के लिए सेवा की शर्तें.—समतुल्य पद/ग्रेड के कर्मचारियों की दशा में लागू है।

15. संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी पद पर संविदा नियुक्तियां, नीचे दिए गए निबन्धनों और शर्तों के अध्यक्षीन की जाएंगी:—

(I) संकल्पना:

(क) इस पॉलिसी के अधीन जिला परिषद् में तकनीकी सहायक को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा, जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा:

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध जिला परिषद् का मुख्य कार्यकारी अधिकारी यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण, वर्ष के दौरान संतोषजनक पाया गया है और केवल तभी निदेशक, पंचायती राज का पूर्व अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् ही उसकी संविदा अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

(ख) पद का हिमाचल प्रदेश कर्मचारी चयन आयोग, हमीरपुर के कार्यक्षेत्र में आना : सम्बद्ध जिला परिषद् का मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रिक्त पद (पदों) को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यपेक्षा को सरकार द्वारा नियुक्ति/चयन के लिए विनिश्चित, यथास्थिति, हिमाचल प्रदेश कर्मचारी चयन आयोग, हमीरपुर या अन्य भर्ती अभिकरण को भेजेगा।

(ग) चयन, इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

(II) संविदात्मक उपलब्धियां:

संविदा के आधार पर नियुक्त तकनीकी सहायक को 8910/- रुपए की समेकित नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है, तो पश्चात्वर्ती वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 267/- रु० की रकम (पद के पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात किया जाएगा।

(III) नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी:

सम्बद्ध जिला परिषद् का मुख्य कार्यकारी अधिकारी, तकनीकी सहायक का नियुक्ति और अनुशासन प्राधिकारी होगा।

(IV) चयन प्रक्रिया:

संविदा नियुक्ति के मामले में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा या समीचीन समझा जाए, तो पूर्व में ली गई छंटनी परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार की)/लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा या शारीरिक परीक्षण के अनुसार साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि, सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश कर्मचारी चयन आयोग, हमीरपुर द्वारा अवधारित किया जाएगा।

(V) नियुक्ति और करार:

चयन के पश्चात् अभ्यर्थी को, चयन और प्ररूप-I में नियुक्ति पत्र दिया जाएगा और उसे इन नियमों से संलग्न प्ररूप-II के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

(VI) निबन्धन और शर्तें:

(क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को 8910/- रुपए की दर से नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति आगे बढ़ाए गए वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक रकम में वृद्धि अर्थात् पद के पे-बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत का हकदार होगा और अन्य कोई प्रसुविधाएं, जैसे वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्यपालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए

दायी होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा पर्यवसान (समापन) आदेश से संतुष्ट नहीं है तो वह उस तारीख, जिसको पर्यवसान (समापन) आदेश की प्रति उसे परिदत्त की गई है, से पैंतालीस दिन के भीतर, अपील प्राधिकारी, जो नियुक्ति प्राधिकारी से उच्चतर पंक्ति का होगा, को अपील कर सकेगा।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक कैलेंडर वर्ष में, एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश का हकदार होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त महिला को दो जीवित बच्चों तक एक सौ अस्सी दिन का प्रसूती अवकाश दिया जा सकेगा। संविदा पर नियुक्त महिला पूरी सेवा के दौरान, गर्भपात हो जाने सहित गर्भपात कराने की दशा में, प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालीस दिन से अनधिक प्रसूति अवकाश (जीवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। संविदा पर नियुक्त कर्मचारी चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय किसी अन्य प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा:

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कैलेण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कैलेण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

(घ) नियन्त्रण अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्य से अनधिकृत अनुपस्थिति से, स्वतः ही संविदा का पर्यवसान (समापन) हो जाएगा। तथापि, आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों तो उसके नियमितकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रण अधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा;

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किए गए बीमारी/आरोग्य प्रमाण-पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

(ङ) संविदा पर नियुक्त पदधारी, जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है, स्थानांतरण के लिए पात्र होगा, जहां प्रशासनिक आधारों पर अपेक्षित हो।

(च) चयनित अभ्यर्थी को, राजपत्रित सरकारी कर्मचारी की दशा में, चिकित्सा बोर्ड द्वारा और अराजपत्रित सरकारी कर्मचारी की दशा में सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी, अपना अरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में, जिनकी नियुक्ति परिसंकटमय प्रकृति की ड्यूटी के विरुद्ध की जाती है और यदि उन्हें सेवा शर्त के रूप में प्रशिक्षण की अवधि पूर्ण करनी होगी तो ऐसी महिला अभ्यर्थी, जो परीक्षण के परिणामस्वरूप बारह सप्ताह या इससे अधिक समय से गर्भवती पाई जाती है, को अस्थायी रूप से अनुपयुक्त घोषित किया जाएगा और उसकी नियुक्ति को तब तक आस्थगित रखा जाएगा, जब तक कि प्रसवावस्था समाप्त नहीं हो जाती है। ऐसी महिला अभ्यर्थी का प्रसवावस्था की तारीख से छह सप्ताह के पश्चात् चिकित्सा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा और यदि वह उपरोक्त यथा विनिर्दिष्ट प्राधिकारी से आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर उपयुक्त पाई जाती है तो वह उसके लिए आरक्षित रखे गए पद पर नियुक्त की जा सकेगी।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी नियमित तत्स्थानी कर्मचारियों को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

(ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में यथा लागू सेवा नियमों के उपबन्ध जैसे एफ0आर0, एस0आर0, छुट्टी नियम, साधारण भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम तथा आचरण नियम आदि संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों की दशा में लागू नहीं होंगे। वे इस स्तम्भ में यथावर्णित उपलब्धियों आदि के लिए हकदार होंगे।

16. नियुक्ति प्राधिकारी और पंचायतों का आबंटन.—(1) सम्बद्ध जिला परिषद् का मुख्य कार्यकारी अधिकारी नियुक्ति प्राधिकारी होगा और नियुक्ति-पत्र सम्बद्ध जिला परिषद् के मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा

जारी किया जाएगा जो उसे पंचायत समिति में प्रतिनियुक्त करेगा। सम्बद्ध जिला परिषद् का सचिव कार्यालय अध्यक्ष होगा।

(2) पंचायत समिति का मुख्य कार्यकारी अधिकारी तकनीकी सहायकों को इस तरह से पंचायत का वृत्त आबंटित करेगा कि आबंटित पंचायतों की समीपता (निकटता) सुनिश्चित हो। वह प्रवास कार्यक्रम, 15 दिनों तक की छुट्टी, उपस्थिति (हाजिरी), कार्य और आचरण आदि के लिए नियन्त्रक अधिकारी होगा।

17. तकनीकी सहायक की वरिष्ठता.—नियमित तकनीकी सहायक की वरिष्ठता भर्ती अभिकरण द्वारा विरचित मैरिट सूची (गुणागुण) के अनुसार अवधारित की जाएगी या स्कीम के अधीन पूर्वतर नियुक्त तकनीकी सहायक के मामले में कार्यग्रहण की तारीख से अवधारित की जाएगी और निदेशालय स्तर पर समेकित तथा अनुरक्षित की जाएगी।

18. आरक्षण.—सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा, समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बाबत जारी किए गए अनुदेशों के अधीन होगी।

19. जॉब चार्ट.—तकनीकी सहायक के लिए जॉब चार्ट ऐसा होगा, जैसा समय-समय पर जिला परिषद् के मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए।

20. प्रशिक्षण और परीक्षा.—सेवा के सदस्यों को परीक्षा उर्तीण करनी होगी या प्रशिक्षण के लिए ऐसे कोर्स करने होंगे, निदेशक द्वारा सरकार के अनुमोदन से समय-समय पर विनिर्दिष्ट किए जाएं।

21. शिथिल करने की शक्ति.—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां यह, कारणों को लिखित में अभिलिखित करके, आदेश द्वारा, इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों को, किसी वर्ग या व्यक्ति (व्यक्तियों) के प्रवर्ग या पद (पदों) की बाबत, शिथिल कर सकेगी।

22. निरसन और व्यावृत्तियां.—(1) इस विभाग की अधिसूचना संख्या पी0सी0एच0—एच0बी0 (1) 12/2002 तारीख 7 अप्रैल, 2008 को अधिसूचित तकनीकी सहायक स्कीम, 2008 का एतद्वारा निरसन किया जाता है।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, इस प्रकार निरसित स्कीम के अधीन की गई कोई नियुक्ति, बात या कार्यवाई, इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप में की गई समझी जाएगी।

प्ररूप—I

[खनियम 15 (V) देखें]

नियुक्ति पत्र

श्री/श्रीमती/कुमारी पुत्र/पत्नी/पुत्री, श्री निवासी गांव
तहसील जिला से तकनीकी सहायक के पद के लिए प्राप्त आवेदन के संदर्भ में, यह सूचित किया जाता है कि उक्त श्री/श्रीमती/कुमारी को उक्त पद के लिए चयनित किया गया है। इसलिए, उसे निम्नलिखित निबन्धनों और शर्तों पर तकनीकी सहायक के रूप में नियुक्ति प्रस्थापित की जाती है:—

1. उसे प्रतिमास रुपए (अंकों में) (अक्षरों में) पारिश्रमिक संदत किया जाएगा;
2. कोई अन्य भत्ता, जैसा भी राज्य सरकार के कर्मचारियों को समय-समय पर अनुज्ञेय है, उसे संदत नहीं किया जाएगा;

3. प्रारम्भ में नियुक्ति, संविदा आधार पर, कार्यग्रहण करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए होगी जिसे नियमों के उपबन्धों के अनुसार बढ़ाया जा सकेगा;
4. इसके अतिरिक्त नियुक्ति, नियमों और करार में अधिकथित निबन्धनों और शर्तों के भी अध्यक्षीन होगी;
5. उसके द्वारा कार्यग्रहण रिपोर्ट प्रस्तुत करते समय, कार्यकारी मजिस्ट्रेट या पिछले कम से कम तीन वर्ष से उसे जानने वाले दो राजपत्रित अधिकारियों से, जिला परिषद् के समाधान के लिए, पूर्ववृत्त सत्यापन प्रमाण-पत्र दिया जाएगा;
6. नियुक्ति, पद पर कार्यग्रहण करने से पूर्व, सम्बद्ध जिला के मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा चिकित्सक दृष्ट्या योग्यता (स्वस्थता) प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के अध्यक्षीन होगी; और
7. यथास्थिति, शैक्षिक अर्हताओं, जाति, स्थायी निवासी, शारीरिक अक्षमता, गरीबी रेखा से नीचे से संबन्धित सदस्य या पूर्व अनुभव की बाबत, मूल प्रमाण-पत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियां कार्यग्रहण रिपोर्ट के साथ प्रस्तुत की जाएगी।

यदि उसे, उपरोक्त निबन्धन और शर्तें स्वीकार्य हैं, तो वह, अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में तुरन्त, किन्तु इस नियुक्ति पत्र के जारी करने की तारीख से पन्द्रह दिन के अपश्चात्, संविदा करार के निष्पादन के साथ-साथ कार्यग्रहण के लिए रिपोर्ट कर सकेगा/सकेगी।

स्थान

तारीख.....

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिला परिषद्
जिला
हिमाचल प्रदेश।

श्री/श्रीमती/कुमारी.....

.....

प्ररूप-II

[खनियम 15 (V) देखें]

करार

तकनीकी सहायक और मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद्.....(नियुक्ति प्राधिकारी का पदनाम) के मध्य निष्पादित की जाने वाली संविदा/ करार का प्ररूप।

यह करार श्री/श्रीमती पुत्र/पुत्री श्री निवासी संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् "प्रथम पक्षकार" कहा गया है) और जिला परिषद् के मध्य इसके मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जिसे इसमें इसके पश्चात् "द्वितीय पक्षकार" कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख को किया गया।

द्वितीय पक्षकार ने उपरोक्त प्रथम पक्षकार को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने संविदा के आधार पर तकनीकी सहायक के रूप में निम्नलिखित निबन्धनों और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:-

1. यह की प्रथम पक्षकार तकनीकी सहायक के रूप मेंसे प्रारम्भ होने और को समाप्त होने वाले दिन तक, एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह

विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस को अर्थात् दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) हो जाएगी तथा सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा:

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण मुख्य कार्यकारी अधिकारी के लिए यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण, वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है और केवल तभी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

2. प्रथम पक्षकार को संदेय संविदात्मक रकम 8910/- रुपए प्रतिमास होगी।
3. प्रथम पक्षकार की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) की जाने के लिए दायी होगी।
4. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक कैलेण्डर वर्ष में एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश का हकदार होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त महिला को दो जीवित बच्चों तक एक सौ अस्सी दिन का प्रसूति अवकाश दिया जा सकेगा। संविदा पर नियुक्त महिला कर्मचारी पूरी सेवा के दौरान, गर्भपात हो जाने सहित गर्भपात कराने की दशा में, प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालीस दिन के अनधिक प्रसूति अवकाश (जिवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। संविदा पर नियुक्त कर्मचारी चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 आदि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाए अन्य किसी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा;

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कैलेण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कैलेण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

5. नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्यों से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यवसान (समापन) हो जाएगा। तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्तव्य से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियंत्रण से बाहर हो तो उसके नियमितिकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रक प्राधिकारी को सूचित करना होगा तथापि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा :

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किए गए बीमारी/आरोग्य-प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

6. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया हो, आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधारों पर अपेक्षित हों।
7. चयनित अभ्यर्थी को, राजपत्रित सरकारी कर्मचारी की दशा में चिकित्सा बोर्ड और अराजपत्रित सरकारी कर्मचारी की दशा में सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र जारी करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में, जिनकी नियुक्ति परिसंकटमय प्रकृति की ड्यूटी के विरुद्ध की जाती है और यदि उन्हें सेवा शर्त के रूप में प्रशिक्षण की अवधि पूर्ण करनी होगी तो ऐसी महिला अभ्यर्थी, जो परीक्षण के परिणामस्वरूप बारह सप्ताह या इससे अधिक समय से गर्भवती पाई जाती है, को अस्थायी रूप से अनुपयुक्त घोषित किया जाएगा और उसकी नियुक्ति को तब तक आस्थगित रखा जाएगा जब तक कि प्रसवावस्था समाप्त नहीं हो जाती है। ऐसी महिला अभ्यर्थी का प्रसवावस्था की तारीख के छह सप्ताह के पश्चात् चिकित्सा उपयुक्तता के

लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा और यदि वह उपरोक्त यथा विनिर्दिष्ट प्राधिकारी से आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर उपयुक्त पाई जाती है तो उसके लिए आरक्षित रखे गए पद पर नियुक्त की जा सकेगी।

8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के संबन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित प्रतिस्थानी कर्मचारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।
9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति(यों) को कर्मचारी सामुहिक बीमा योजना के साथ-साथ ई0पी0एफ0/जी0पी0एफ0 भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख मास व वर्ष को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षियों की उपस्थिति में:

1.....

.....

.....

(नाम व पूरा पता)

2.....

.....

.....

(नाम व पूरा पता)

(प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर)

साक्षियों की उपस्थिति में:

1.....

.....

.....

(नाम व पूरा पता)

2.....

.....

.....

(नाम व पूरा पता)

(द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर)

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
सचिव (पंचायती राज)।

[Authoritative English text of this Department Notification No. PCH-HB (1)1/2019-TA-II, dated 19-12-2019 as required under clause(3) of Article 348 of the Constitution of India].

PANCHAYATI RAJ DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171 009, the 19th December, 2019

NO.PCH-HB-(1)1/2019-TA-II-75812-952.—In exercise of the powers conferred by sub-

section (2) of Section 135 read with Section 186 of the Himachal Pradesh Panchayati Raj Act, 1994 (Act No. 4 of 1994), the Governor, Himachal Pradesh, proposes to make the following rules for carrying out the purposes of the Act *ibid* and the same are hereby published in the Rajpatra (e-Gazette) Himachal Pradesh for the information of the general public;

If any person, likely to be affected by these draft Rules has any objection(s) or suggestions(s) to make with regard to the said rules, he may send the same to the Director of Panchayati Raj, Himachal Pradesh, SDA Complex, Block No. 27, Kasumpti, Shimla-171009, within a period of thirty days from the date of publication of the said draft rules in the Official Gazette (e-Gazette), Himachal Pradesh;

The objections(s) or suggestions(s), if any, received within the period specified above shall be taken into consideration by the State Government, before finalizing the said draft rules, namely:—

DRAFT RULES

1. Short title.—These rules may be called the Himachal Pradesh Panchayati Raj (Appointment and Conditions of Service of Technical Assistant in Zila Parishads) Rules, 2019.

2. Definitions.—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) “Act” means the Himachal Pradesh Panchayati Raj Act, 1994; and
- (b) “Form” means a form appended to these rules.

(2) The words and expressions used but not defined in these rules shall have the same meaning as respectively assigned to them in the Act.

3. Number of Posts.—There shall be such number of posts of Technical Assistant as sanctioned and may be sanctioned by the State Government from time to time in the respective Zila Parishads.

4. Scale of Pay.—The scale of pay for the post of Technical Assistant shall be as under;

(a) *Pay band for regular appointees:* PB-Rs. 5910-20200 + 3000 Grade Pay; and after two years 10300-34800+3200 Grade Pay.

(b) *Emoluments for contractual appointees :* 5910+3000 GP=8910/- per month or as may be decided by the State Government from time to time.

5. Type of post (whether selection or non- selection post).—Not applicable.

6. Age for direct appointment.—A person to be appointed as Technical Assistant shall be eligible if he is having the age between 18 and 45 years:

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Government including those who have been appointed on *ad hoc* or on contract basis;

Provided further that if a candidate appointed on *ad hoc* basis had become overage on the date when he was appointed as such he shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age limit by virtue of his such *ad hoc* or contract appointment;

Provided further that upper age limit is relaxable for person belonging to the Scheduled

Castes/Scheduled Tribes/Other Categories to the extent permissible under the General or Special Order(s) of the State Government;

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government Servant before absorption in Public Sector Corporations/Autonomous Bodies at the time of initial constitution of such corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such Corporation/Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporations/Autonomous Bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies.

- (1) Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the Post(s) is/ are advertised for inviting applications or notified to the Employment Exchanges, as the case may be.
- (2) Age and experience, in the case of direct appointment, are relaxable at the discretion of the State Government in case the candidate is otherwise well qualified.

7. Minimum educational qualifications required for direct appointment.—(1) Degree/ Diploma in Civil Engineering with minimum 50% marks (minimum 45% marks for Schedule Caste/ Schedule Tribe candidates) from Himachal Pradesh University or any other university /Institution recognized by Himachal Pradesh Government.

(2) Preference shall be given to those candidates who have knowledge of customs, manners and dialect of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

8. Whether age and educational Qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of other appointee(s).—Age: Not applicable.

Educational qualification: Not applicable.

9. Period of Probation.—The regular appointee shall remain under probation for a period of two years subject to such further extension for a period not exceeding one year, as may be ordered by the Director in special circumstances and reasons thereof to be recorded in writing.

10. Method of appointment.—The candidate shall be appointed either by direct recruitment on regular basis or on contract basis, as the case may be.

11. Essential requirement for direct/contract appointment.—The candidate to be appointed as Technical Assistant must be a bonafide resident of Himachal Pradesh.

12. Selection for appointment.—The selection to the post in case of direct recruitment or contractual appointment, as the case may be, shall be made on the basis of criteria fixed from time to time by Government or Himachal Pradesh Staff Selection Commission Hamirpur or other Appointing Authority, as the case may be, if so consider necessary or expedient by a written test or practical test, the standard/ syllabus etc. of which, will be determined by the Commission or other Appointing Authority, as the case may be as per rule 15(V).

13. National Pension Scheme.—The regular appointees shall be entitled for availing the facility of National Pension Scheme (NPS) as may be notified by the State Government.

14. Conditions of Service for regular appointees.—The other conditions of service in the case of regular appointees shall apply *mutatis-mutandis* as are applicable in the case of State Government employee of equivalent position/grade.

15. Selection for appointment to the post by Contract Appointment.—Notwithstanding anything contained in these rules, contract appointments to the post will be made subject to the Terms and Conditions given below:—

(I) CONCEPT:

(a) Under this policy the Technical Assistant in Zila Parishad will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable on year to year basis:

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis, the concerned Chief Executive Officer, Zila Parishad shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract will be renewed/ extended after taking prior approval of Director Panchayati Raj.

(b) **POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HPSSC HAMIRPUR.**—The Chief Executive Officer, Zila Parishad after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant posts on contract basis shall send requisition to the Himachal Pradesh Staff Selection Commission Hamirpur or any other recruiting agency, as the case may be, to be decided by the Govt. for appointment/ selection.

(c) The selection shall be made in accordance with the eligibility conditions specified in these rules.

(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS:

The Technical Assistant appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount @ 8910/- P.M. (which shall be equal to minimum of the pay band+ Grade pay). An amount of Rs. 267/-(3% of the minimum of pay band + grade pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent years(s) will be allowed, if contract is extended beyond one year.

(III) APPOINTING/DISCIPLINARY AUTHORITY:

The Chief Executive Officer of the concerned Zila Parishad will be the appointing and disciplinary authority of Technical Assistant.

(IV) SELECTION PROCESS:

Selection for appointment to the post in the case of contract appointment will be made on the basis of interview/personality test or if considered necessary or expedient by a interview/ personality test preceded by a screening test (objective type)/written test or practical test or physical test, the standard/syllabus etc. of which will be determined by the concerned recruiting agency *i.e.* Himachal Pradesh Staff Selection Commission Hamirpur.

(V) APPOINTMENT AND AGREEMENT:

After selection of a candidate an appointment letter will be issued to him/her in Form-I and he/she shall sign an agreement as per Form-II appended to these rules.

(VI) TERMS AND CONDITONS:

(a) The contractual appointee will be paid fixed contractual amount @ 8910/- P.M. (which shall be equal to initial of the pay in the pay band + grade pay). The contractual appointee will be

entitled for increase in contractual amount *i.e.* 3% of minimum of the pay band+ grade pay of the post for further extended year(s) and no other allied benefits such as senior/selection scales etc. will be given.

(b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory. In case the contract appointee is not satisfied with the termination order issued by the appointing authority within a period of 45 days, from the date on which a copy of termination orders is delivered to him/her.

(c) The contract appointee will be entitled for one day casual leave after putting one month service, 10 days medical leave and 5 days special leave, in a calendar year. A female contract appointee with less than two surviving children may be granted maternity leave for 180 days. A female contract appointee shall also be entitled for maternity leave not exceeding 45 days (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. A contract employee shall not be entitled for medical reimbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee:

Provided that un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated upto the calendar year and will not be carried forward for the next calendar year.

(d) Unauthorized absence from the duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for unauthorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization, but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty:

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the medical officer as per the prevailing instructions of the government.

(e) An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on administrative ground.

(f) Selected candidates will have to submit a certificate of his/her fitness issued by a Medical Board in the case of a gazetted Government Servant and by the Medical Officer in the case of non-gazetted Government Servant. In case of women candidates, who are to be appointed against posts carrying hazardous nature of duties and if in case they have to complete a period of training as a condition of service, such women candidates, who as a result of test is found to be pregnant for 12 weeks standing or more shall be declared temporarily unfit and her appointment shall be held abeyance untill the end of the confinement is over. Such women candidates be re-examined for medical fitness after six weeks after the date of confinement and if she is found fit on production of medical fitness certificate from the authority, as specifies above, she may be appointed for the post kept reserved for her.

(g) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counter-part official at the minimum of pay scale.

(h) Provisions of service rules like FR/SR, Leave Rules, GPF Rules, Pension Rules and Conduct Rules etc. as are applicable in case of regular employees will not be applicable in case of contract appointees. They will be entitled for emoluments etc. as detailed in this Column.

16. Appointing Authority and allocation of Panchayats.—(1) The Chief Executive Officer of concerned Zila Prishad shall be the appointing authority and letter of appointment shall be issued by the Chief Executive Officer of concerned Zila Prishad, who shall depute him in Panchayat Samiti. The Secretary of the concerned Zila Parishad shall be head of office.

(2) The Chief Executive Officer Panchayat Samiti shall allocate circle of Panchayats to Technical Assistant in such a way that contiguity of the allocated Panchayats are ensured. He shall be the controlling officer for tour programme, leave up to 15 days, attendance, work and conduct etc.

17. Seniority of Technical Assistant.—The seniority of the regular Technical Assistant shall be determined as per the merit list formulated by the recruiting agency or in case of the Technical Assistant earlier appointed under the scheme shall be determined from the date of joining and consolidated and maintained at Directorate level.

18. Reservation.—The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Backward Classes/ Other Categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

19. Job Chart.—The job chart for the Technical Assistant shall be such as may be specified by the Chief Executive Officer, Zila Parishad from time to time.

20. Training and Examination.—The members of the service shall have to qualify examination or to undergo such courses for training to be specified by the Director, from time to time.

21. Power to relax.—Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions(s) of these rules with respect to any class or category of person (s) or post (s).

22. Repeal and Savings.—(1) The Takniki Sahayak Scheme, 2008 notified *vide* this Department notification No PCH-HB(1)12/02 dated 7 April, 2008 are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any appointment made or anything done or any action taken, under the scheme so repealed, shall be deemed to have been validly made, done or taken under these rules.

FORM-1

[See rule 15(V)]

APPOINTMENT LETTER

With reference to the application for the post of Technical Assistant received from Shri/Smt./Kumari..... son/wife/daughter of Shri, resident of Village, Tehsil, District it is informed that the said Shri/Smt./Kumari has been selected for the said post. Therefore, he/she is hereby offered appointment as Technical Assistant on the following terms and conditions:—

1. that there shall be paid to him/her a remuneration of rupees (in figures) (in words) per month;

2. that no other allowance, whatsoever admissible to the employees of State Government from time to time shall be paid to him/her;
3. that the appointment shall be on contract basis initially for a period of one year from the date of joining which may be extended as per the provisions of the rules;
4. that the appointment further shall be subject to terms and conditions laid down in the rules and agreement ;
5. that the antecedent verification certificate to the satisfaction of the Zila Parishad from the Executive Magistrate or two Gazetted Officers known to him at least for the last three years shall be given by him/her at the time of submission of joining report;
6. that the appointment shall be subject to the production of Certificate of Medical Fitness issued by the Chief Medical Officer of the concerned district before joining to the post; and
7. that the attested copies of original certificates in respect of educational qualifications, caste, bonafide resident, physically handicapped, member belonging to below poverty line or past experience, as the case may be, shall be submitted alongwith joining report.

In case, the above terms and conditions are acceptable to him/her, he/she may report for execution of the contract agreement as well as for joining duty in the office of undersigned immediately but not later than fifteen days from the date of issue of this appointment letter.

Place :

Chief Executive Officer,
Zila Parishad _____
District _____
Himachal Pradesh.

Date :

Shri/Smt./Kr. _____

FORM-II
[See rule 15(V)]

AGREEMENT

Form of contract/agreement to be executed between the Technical Assistant and the Chief Executive Officer, Zila Parishad _____ (Designation of the Appointing Authority).

This agreement is made on this _____ day of _____
in the year _____ Between Sh./Smt. _____ s/o/d/o/w/o
Shri _____ r/o _____
Contract appointee (hereinafter called the FIRST PARTY), AND the Zila Parishad
_____ through its Chief Executive Officer, Zila Parishad (hereinafter
referred to as the SECOND PARTY).

Whereas, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as a Technical Assistant on contract basis on the following terms and conditions:—

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a Technical Assistant for a period of 1 (one) year commencing on day of _____

and ending on the day of _____. It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall *ipso-facto* stand terminated on the last working day *i.e.* on _____ and information notice shall not be necessary:

Provided that for further extension/renewal of contract period the Chief Executive Officer Panchayat Samiti shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee was satisfactory during the year and only then the period of contract is to be renewed/extended.

2. The contractual amount of the FIRST PARTY will be Rs. 8910/- per month.
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory.
4. Contract appointee will be entitled for one day casual leave after putting in one month service, 10 days medical leave and 5 days special leave, in a calendar year. A female contract appointee with less than two surviving children may be granted maternity leave for 180 days. A female contract appointee shall also be entitled for maternity leave not exceeding 45 days (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. A contract employee shall not be entitled for medical reimbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee :

Provided that un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated upto the calendar year and will not be carried forward for the next calendar year.

5. Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty:

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

6. An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on administrative ground.
7. Selected candidate, in case of a gazetted Government Servant, by the Medical Board and in the case of non-gazetted Government Servant by the Government Medical Officer, must submit a certificate of his/her fitness. In case of women candidates, who are to be appointed against posts carrying hazardous nature of duties and if in case they have to complete a period of training as a condition of service, such women candidates, who as a result of test is found to be pregnant for 12 weeks standing or more shall be declared temporarily unfit and her appointment shall be held in abeyance until the confinement is over. Such women candidates be re-examined for medical fitness after

six weeks after the date of confinement and if she is found fit on production of Medical Fitness Certificate from the authority, as specifies above, she may be appointed for the post kept reserved for her.

8. Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counter-part official at the minimum of pay scale.
9. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to contractual appointee(s).

IN WITNESS the FIRST PARTY And SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first, above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1. _____

(Name and Full Address)

2. _____

(Name and Full Address)

(Signature of the FIRST PARTY)

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1. _____

(Name and Full Address)

(Signature of the SECOND PARTY)

By order,
Sd/-
Secretary (Panchayati Raj).

In the Court of Sh. Subhash Gautam, Sub-Divisional Magistrate-cum- Additional Registrar of Marriages, Shri Naina Devi Ji at Swarghat, District Bilaspur, H.P.

Sh. Deepak Sharma s/o Sh. Kamal Dev Sharma, r/o Village & Post Office Majari, Tehsil Shri Naina Devi Ji, District Bilaspur, H.P.

Versus

1. General Public
2. Pradhan, G.P. Majari, Tehsil Sh. Naina Devi Ji at Swarghat, District Bilaspur

Proclamation of marriage as per provision under section 8(4) and 11 of the Registration of Marriages Act, 1996.

Whereas the above named applicant has made an application under section 8(4) and 11 of the H.P. Registration of Marriages Act, 1996 and affidavits of the Sh. Deepak Sharma s/o Sh. Kamal Dev Sharma, r/o Village & Post Office Majari, Tehsil Shri Naina Devi Ji, District Bilaspur, H.P. to whom hereinafter called as Bridegroom and as well as Savita Rani to whom hereinafter called as Bride stating therein that both have solemnized marriage with each other on 11-11-2017 as per Hindu rites and customs. But they have not registered the said marriage anywhere in India till date. The Bride Savita Rani is the daughter of Sh. Pramod Kumar, r/o Village Bikapur, P.O. Ganguwal, Tehsil Anandpur Sahib, District Ropar, Punjab and her usual place of residence is Majari, Post Office Majari, Tehsil Shri Naina Devi Ji, District Bilaspur, H.P.

Hence, proclamation is hereby made to the respondents, general public/Gram Panchayat Majari for inviting the objection, it any, if someone has any objection regarding registration of said marriage, he may appear in this court on or before 10-01-2020 failing which *ex-parte* proceeding will be initiated and the order of the registration of marriage will be prepared and announced.

Given under my hand and the seal of the court on dated 10-12-2019.

Seal.

SUBHASH GAUTAM (HPAS),
Sub-Divisional Magistrate-cum- Additional Registrar of Marriages
Shri Naina Devi Ji at Swarghat, District Bilaspur, H.P.

In the Court of Sh. Subhash Gautam, Sub-Divisional Magistrate-cum- Additional Registrar of Marriages, Shri Naina Devi Ji at Swarghat, District Bilaspur, H.P.

Sh. Ranjeet Singh s/o Sh. Hans Raj, r/o Village Dabat, Post Office Majari, Tehsil Shri Naina Devi Ji, District Bilaspur, H.P.

Versus

1. General Public
2. Pradhan, G.P. Dabat, Tehsil Sh. Naina Devi Ji at Swarghat, District Bilaspur

Proclamation of marriage as per provision under section 8(4) and 11 of the Registration of Marriages Act, 1996.

Whereas the above named applicant has made an application under section 8(4) and 11 of the H.P. Registration of Marriages Act, 1996 and affidavits of the Sh. Ranjeet Singh s/o Sh. Hans Raj, r/o Village Dabat, Post Office Majari, Tehsil Shri Naina Devi Ji, District Bilaspur, H.P. to whom hereinafter called as Bridegroom and as well as Rupinder Kaur to whom hereinafter called as Bride stating therein that both have solemnized marriage with each other on 29-04-2018 as per Hindu rites and customs. But they have not registered the said marriage anywhere in India till date. The Bride Rupinder Kaur is the daughter of Sh. Gurmeet Singh, r/o Village Jagatpura, P.O. Dharamgarh, Tehsil Mohali, District Roopnagar, Punjab and her usual place of residence is Dabat, Post Office Majari, Tehsil Shri Naina Devi Ji, District Bilaspur, H.P.

Hence, proclamation is hereby made to the respondents, general public/Gram Panchayat Dabat for inviting the objection, it any, if someone has any objection regarding registration of said marriage, he may appear in this court on or before 10-01-2020 failing which *ex-parte* proceeding will be initiated and the order of the registration of marriage will be prepared and announced.

Given under my hand and the seal of the court on dated 10-12-2019.

Seal.

SUBHASH GAUTAM (HPAS),
Sub-Divisional Magistrate-cum- Additional Registrar of Marriages,
Shri Naina Devi Ji at Swarghat, District Bilaspur, H.P.

ब अदालत श्री सुभाष गौतम, उप-मण्डल अधिकारी (नागरिक), श्री नैना देवी जी स्थित स्वारघाट,
जिला बिलासपुर, हिमाचल प्रदेश

श्री सुरेन्द्र कुमार पुत्र स्व० श्री सन्त राम, गांव भटेड, डाकघर जकातखाना, तहसील श्री नैना देवी जी,
जिला बिलासपुर, हिमाचल प्रदेश।

बनाम

1. आम जनता
2. प्रधान, ग्राम पंचायत टाली, तहसील श्री नैना देवी जी स्थित स्वारघाट, जिला बिलासपुर

विषय.—प्रार्थी की माता की मृत्यु पंजीकरण, ग्राम पंचायत टाली के जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण रजिस्टर में दर्ज करवाए जाने बारे कि अधीन धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत मृत्यु पंजीकरण करने बारे।

हर खास व आम जनता को बजरिया इश्तहार सूचित किया जाता है कि प्रार्थी श्री सुरेन्द्र कुमार ने अधोहस्ताक्षरी के न्यायालय में एक आवेदन-पत्र प्रस्तुत किया है कि उसने अपनी माता की मृत्यु ग्राम पंचायत टाली के जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण रजिस्टर में दर्ज नहीं करवाई है। अब प्रार्थी अपनी माता की मृत्यु तिथि ग्राम पंचायत टाली के जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण रजिस्टर में दर्ज करवाना चाहता है जो कि इस प्रकार से है।

नाम	सम्बन्ध	मृत्यु तारीख
स्व० श्रीमती कृष्णी देवी	पत्नी स्व० श्री सन्त राम	11-01-2017

अतः ग्राम पंचायत टाली, तहसील श्री नैना देवी जी स्थित स्वारघाट की जनता को बजरिया इश्तहार सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उपरोक्त मृत्यु पंजीकरण बारे कोई आपत्ति हो तो वह तारीख 12-01-2020 को या इससे पूर्व असालतन व वकालतन हाजिर अदालत आकर अपनी आपत्ति प्रस्तुत करे अन्यथा आवेदन-पत्र पर मृत्यु पंजीकरण आदेश पारित करके सचिव, ग्राम पंचायत टाली को आगामी कार्यान्वयन हेतु भेज दिया जाएगा।

आज तारीख 12-12-2019 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी किया गया।

मोहर।

सुभाष गौतम (HPAS),
उप-मण्डल अधिकारी (नागरिक),
श्री नैना देवी जी स्थित स्वारघाट, जिला बिलासपुर (हि०प्र०)।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि० प्र०

प्रकरण संख्या : 3889

श्रीमती Shyama पत्नी श्री Rukam Singh, निवासी Rajban, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर,
हि० प्र० वादी।

आम जनता

प्रतिवादी।

उनवान मुकद्दमा.—प्रार्थना—पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्रीमती Shyama पत्नी श्री Rukam Singh, निवासी Rajban, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि० प्र० ने एक प्रार्थना—पत्र प्रस्तुत करके निवेदन किया है कि आवेदिका किन्हीं कारणों से अपने पुत्र Nishant की मृत्यु तिथि 16-10-2017 का इन्द्राज निर्धारित अवधि के अन्दर सम्बन्धित नगरपालिका परिषद् में दर्ज नहीं करवा पाई है। इस बारे आवेदिका द्वारा एक ब्यान हल्फी भी पेश किया गया है तथा इस सम्बन्ध में दो गवाहों के शपथ—पत्र भी आवेदिका ने अपने प्रार्थना—पत्र के साथ संलग्न किये हैं। आवेदिका ने नगरपालिका परिषद् Muglawala Kartarpur में अपने ऊपर वर्णित पुत्र की मृत्यु तिथि 16-10-2017 को दर्ज करने का अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को Nishant की मृत्यु तिथि नगरपालिका परिषद् Muglawala Kartarpur, तहसील पांवटा साहिब में दर्ज करने बारे कोई एतराज हो तो वह मिति 12-01-2020 को या इससे पूर्व हमारे न्यायालय में हाजिर होकर लिखित अथवा मौखिक एतराज पेश कर सकता है। उक्त निश्चित तिथि के बाद कोई भी एतराज मान्य नहीं होगा और समझा जायेगा कि उक्त Nishant की मृत्यु तिथि को सम्बन्धित नगरपालिका परिषद् में दर्ज करने बारे किसी को कोई एतराज नहीं है तथा नियमानुसार मृत्यु तिथि पंजीकरण के आदेश जारी कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 11-12-2019 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि० प्र०।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि० प्र०

प्रकरण संख्या : 3956

Tsering Choezom पुत्री श्री Dorjee Namgyal, निवासी H. No. 34, Tibetan Settlement Bhuppur, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि० प्र० प्रतिवादी।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादी।

उनवान मुकद्दमा.—प्रार्थना—पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

Tsering Choezom पुत्री श्री Dorjee Namgyal, निवासी H. No. 34, Tibetan Settlement Bhuppur, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि० प्र० ने एक प्रार्थना—पत्र प्रस्तुत करके निवेदन किया है कि आवेदिका किन्हीं कारणों से अपनी स्वयं (Tsering Choezom) की जन्म तिथि 13-01-1989 का इन्द्राज निर्धारित अवधि के अन्दर सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज नहीं करवा पाई है। इस बारे आवेदिका द्वारा एक ब्यान हल्फी भी पेश किया गया है तथा इस सम्बन्ध में दो गवाहों के शपथ—पत्र भी आवेदिका ने अपने

प्रार्थना-पत्र के साथ संलग्न किये हैं। आवेदिका ने ग्राम पंचायत Bhattanwali में अपनी ऊपर वर्णित जन्म तिथि 13-01-1989 को दर्ज करने का अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को Tsering Choezom की जन्म तिथि ग्राम पंचायत Bhattanwali, तहसील पांवटा साहिब में दर्ज करने बारे कोई एतराज हो तो वह मिति 12-01-2020 को या इससे पूर्व हमारे न्यायालय में हाजिर होकर लिखित अथवा मौखिक एतराज पेश कर सकता है। उक्त निश्चित तिथि के बाद कोई भी एतराज मान्य नहीं होगा और समझा जायेगा कि उक्त Tsering Choezom की जन्म तिथि को सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज करने बारे किसी को कोई एतराज नहीं है तथा नियमानुसार जन्म तिथि पंजीकरण के आदेश जारी कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 11-12-2019 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0

प्रकरण संख्या : 3894

Sh. Raj Kumar पुत्र श्री Ram Sanware, निवासी Rajban, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0 वादी।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादी।

उनवान मुकद्दमा.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

Sh. Raj Kumar पुत्र श्री Ram Sanware, निवासी Rajban, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0 ने एक प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करके निवेदन किया है कि आवेदक किन्हीं कारणों से अपने पुत्र Robin Tiwari की मृत्यु तिथि 20-12-2017 का इन्द्राज निर्धारित अवधि के अन्दर सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज नहीं करवा पाया है। इस बारे आवेदक द्वारा एक ब्यान हल्फी भी पेश किया गया है तथा इस सम्बन्ध में दो गवाहों के शपथ-पत्र भी आवेदक ने अपने प्रार्थना-पत्र के साथ संलग्न किये हैं। आवेदक ने ग्राम पंचायत Muglawala Kartarpur में अपने ऊपर वर्णित पुत्र की मृत्यु तिथि 20-12-2017 को दर्ज करने का अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को Robin Tiwari की मृत्यु तिथि ग्राम पंचायत Muglawala Kartarpur, तहसील पांवटा साहिब में दर्ज करने बारे कोई एतराज हो तो वह मिति 12-01-2020 को या इससे पूर्व हमारे न्यायालय में हाजिर होकर लिखित अथवा मौखिक एतराज पेश कर सकता है। उक्त निश्चित तिथि के बाद कोई भी एतराज मान्य नहीं होगा और समझा जायेगा कि उक्त Robin Tiwari की मृत्यु तिथि को सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज करने बारे किसी को कोई एतराज नहीं है तथा नियमानुसार मृत्यु तिथि पंजीकरण के आदेश जारी कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 11-12-2019 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0

प्रकरण संख्या : 3957

Sh. Tenzin Namdol पुत्र श्री Dorjee Namgyal, निवासी H. No. 34, Tibetan Settlement Bhuppur, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0 प्रतिवादी।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादी।

उनवान मुकद्दमा.—प्रार्थना—पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

Sh. Tenzin Namdol पुत्र श्री Dorjee Namgyal, निवासी H. No. 34, Tibetan Settlement Bhuppur, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0 ने एक प्रार्थना—पत्र प्रस्तुत करके निवेदन किया है कि आवेदक किन्हीं कारणों से अपनी स्वयं (Tenzin Namdol) की जन्म तिथि 13-02-1990 का इन्द्राज निर्धारित अवधि के अन्दर सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज नहीं करवा पाया है। इस बारे आवेदक द्वारा एक ब्यान हल्फी भी पेश किया गया है तथा इस सम्बन्ध में दो गवाहों के शपथ—पत्र भी आवेदक ने अपने प्रार्थना—पत्र के साथ संलग्न किये हैं। आवेदक ने ग्राम पंचायत Bhattanwali में अपनी ऊपर वर्णित जन्म तिथि 13-02-1990 को दर्ज करने का अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को Tenzin Namdol की जन्म तिथि ग्राम पंचायत Bhattanwali, तहसील पांवटा साहिब में दर्ज करने बारे कोई एतराज हो तो वह मिति 12-01-2020 को या इससे पूर्व हमारे न्यायालय में हाजिर होकर लिखित अथवा मौखिक एतराज पेश कर सकता है। उक्त निश्चित तिथि के बाद कोई भी एतराज मान्य नहीं होगा और समझा जायेगा कि उक्त Tenzin Namdol की जन्म तिथि को सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज करने बारे किसी को कोई एतराज नहीं है तथा नियमानुसार जन्म तिथि पंजीकरण के आदेश जारी कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 11-12-2019 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0

प्रकरण संख्या : 4136

Sh. Pravesh Kumar पुत्र श्री Rattan Singh, निवासी Badripur, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0 प्रतिवादी।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादी।

उनवान मुकद्दमा.—प्रार्थना—पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

Sh. Pravesh Kumar पुत्र श्री Rattan Singh, निवासी Badripur, तहसील पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0 ने एक प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करके निवेदन किया है कि आवेदक किन्हीं कारणों से अपने पुत्र Atul Kumar की जन्म तिथि 26-03-2004 का इन्द्राज निर्धारित अवधि के अन्दर सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज नहीं करवा पाया है। इस बारे आवेदक द्वारा एक ब्यान हल्फी भी पेश किया गया है तथा इस सम्बन्ध में दो गवाहों के शपथ-पत्र भी आवेदक ने अपने प्रार्थना-पत्र के साथ संलग्न किये हैं। आवेदक ने ग्राम पंचायत Badripur में अपने ऊपर वर्णित पुत्र की जन्म तिथि 26-03-2004 को दर्ज करने का अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को Atul Kumar की जन्म तिथि ग्राम पंचायत Badripur, तहसील पांवटा साहिब में दर्ज करने बारे कोई एतराज हो तो वह मिति 12-01-2020 को या इससे पूर्व हमारे न्यायालय में हाजिर होकर लिखित अथवा मौखिक एतराज पेश कर सकता है। उक्त निश्चित तिथि के बाद कोई भी एतराज मान्य नहीं होगा और समझा जायेगा कि उक्त Atul Kumar की जन्म तिथि को सम्बन्धित ग्राम पंचायत में दर्ज करने बारे किसी को कोई एतराज नहीं है तथा नियमानुसार जन्म तिथि पंजीकरण के आदेश जारी कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 11-12-2019 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हि0 प्र0।

